

ветственным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Представитель нанимателя (работодатель) или

иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе или у ответственного должностного лица в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Администрация Можайского городского округа Московской области
Постановление 07.02.2022N°340-П

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых Администрацией Можайского городского округа Московской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Можайского городского округа Московской области (по объектам муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Можайского городского округа Московской области, Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской

области от 25.10.2021 № 901/59, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого Администрацией Можайского городского округа Московской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Можайского городского округа Московской области (по объектам муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства).

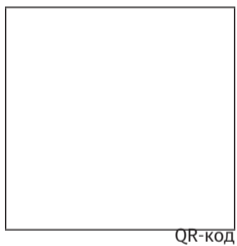
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Огурцова К.П.

**Глава Можайского городского округа
Д.В. МОРДВИНЦЕВ**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области
от 07.02.2022N°340-П

Форма



QR-код

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемый Администрацией Можайского городского округа Московской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Можайского городского округа Московской области (по объектам муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства)

Вид муниципального контроля	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Можайского городского округа Московской области
Наименование контрольного органа	Администрация Можайского городского округа Московской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от _____ № _____ «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых Администрацией Можайского городского округа Московской области при осуществлении муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве на территории Можайского городского округа Московской области»
Вид контрольного мероприятия	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	
Учетный номер контрольного мероприятия	

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Можайского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 25.10.2021 № 901/59, должностным регламентом входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Можайского городского округа Московской области, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	
--	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

1	2	3	4			5
			Да	Нет	Не применимо	
№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми устанавливаются обязательные требования				Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществление согласования документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения с владельцем автомобильной дороги	Пункт 12.10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации				
2	Осуществление владельцами автомобильных дорогинформирования пользователей автомобильных дорог в случае капитального ремонта, реконструкции, ремонта автомобильных дорог о сроках таких капитального ремонта, реконструкции, ремонта и о возможных путях объезда	Часть 5 статьи 16, часть 4 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
3	Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов	Часть 1 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 2 статьи 12 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пункты 11.17, 13.2, 13.3, 13.4, подпункты «а», «б», «г», «д» пункта 13.5, пункты 13.6, 13.7, 13.9 статьи 3 технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»)				
4	Проведение владельцами автомобильных дорог оценки технического состояния автомобильных дорог в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Часть 4 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.08.2020 № 288 «О Порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»				
5	Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов	Часть 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 1 статьи 12 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пункты 12, 14.2-14.5 статьи 3, пункты 24.2, 24.3 статьи 5 технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»)				
6	Осуществление прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги владельцами таких инженерных коммуникаций на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги, и разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Части 2, 4 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
7	При проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет владельцы автомобильных дорог согласовывают в письменной форме планируемое размещение таких инженерных коммуникаций	Часть 2.1 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				

1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8	Осуществление прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильной дороги владельцами таких инженерных коммуникаций при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги и на основании разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Часть 3 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
9	В случае, если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций или за их счет	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
10	Владельцем автомобильной дороги осуществляется мониторинг соблюдения владельцем инженерных коммуникаций технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства	Часть 7 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 10.08.2020 № 296 «Об утверждении Порядка осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения владельцем инженерных коммуникаций технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог»							
11	Владельцы автомобильных дорог выполняют работы по ликвидации проложенных инженерных коммуникаций с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконной прокладке, переносе, переустройстве таких сооружений, иных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если данные лица отказываются прекратить прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние	Часть 7 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
12	Осуществление строительства, реконструкции являющихся сооружениями пересечений автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге при наличии разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и согласия в письменной форме владельцев автомобильных дорог	Часть 1 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
13	Примыкающие подъезды к автомобильным дорогам общего пользования, съезды с автомобильных дорог общего пользования должны иметь твердое покрытие, начиная с мест примыкания, на расстояние, размер которого должен быть не менее установленного техническими регламентами размера	Часть 3 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
14	Осуществление капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения при наличии согласия в письменной форме владельцев автомобильных дорог. Осуществление согласования с владельцами автомобильных дорог порядка осуществления работ по ремонту пересечений и примыканий и объема таких работ	Часть 4 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
15	Владелец автомобильной дороги выдает согласие в письменной форме на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, либо мотивированный отказ в его предоставлении в срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении такого согласия	Часть 5.2 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
16	Владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации построенных пересечений или примыканий, если лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий без предусмотренных частями 1, 4 или 5 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласия, разрешения на строительство или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, отказываются прекратить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт указанных объектов и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние	Часть 8 статьи 20 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
17	Осуществление размещения объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с требованиями технических регламентов и при наличии разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации	Часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; статья 13 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», подпункт «е» пункта 11.17 статьи 3 технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»)							
18	Средства наружной рекламы в полосе отвода автомобильной дороги соответствуют следующим требованиям: 1) не размещаются на дорожном знаке, его опоре или на любом другом приспособлении, предназначенном для регулирования движения; 2) не ухудшают видимость средств регулирования дорожного движения или снижают их эффективность; 3) не имеют сходство (по внешнему виду, изображению или звуковому эффекту) с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, а также создавать впечатление нахождения на дороге транспортного средства, пешехода, животных или иного объекта; 4) не имеют яркость элементов изображения при внутреннем и внешнем освещении выше фотометрических характеристик дорожных знаков; 5) не освещаются в темное время суток на участках дорог, где дорожные знаки не имеют искусственного освещения; 6) не размещаются в зоне транспортных развязок, пересечений и примыканий автомобильных дорог, железнодорожных переездов и искусственных сооружений ближе расчетного расстояния видимости от них	Пункт 13.8 статьи 3 технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»)							
19	Обеспечение автомобильной дороги объектами дорожного сервиса не ухудшает видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов	Часть 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
20	Объекты дорожного сервиса оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги. Подъезды и съезды оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения при примыкании автомобильной дороги к другой автомобильной дороге	Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
21	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог	Часть 10 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; подпункт 1, подпункты «а», «б» подпункта 2, подпункты «е», «з» подпункта 3, подпункты «а», «в», «г» подпункта 4, подпункты «б», «в» подпункта 5 пункта 3; подпункт 1, подпункты «а»-«д», «и» подпункта 2, подпункты «в», «п», «ц», «ш» подпункта 3, подпункты «а»-«г» подпункта 4, подпункты «а», «б», «г» подпункта 5 пункта 5; подпункты «а»-«г», «з», «и» подпункта 1 пункта 6, подпункты 3, 6, 8, пункта 7; подпункты 1, 2, 3 пункта 8 Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»							
22	Осуществление реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам при наличии согласия в письменной форме владельцев автомобильных дорог на выполнение указанных работ. Согласие содержит технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам	Часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
23	Владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации возведенных объектов дорожного сервиса или примыканий, если лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса или реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам без предусмотренного частью 11 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, отказываются прекратить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт указанных объектов, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние	Часть 12 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»							

1	2	3	4	5
24	В границах полосы отвода автомобильной дороги, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», не осуществляется: 1) выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса; 2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса; 3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков	Пункты 1-3 части 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
25	Обозначение границ придорожных полос автомобильных дорог на местности осуществляется владельцами автомобильных дорог	Часть 7 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
26	Осуществление строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Согласие содержит технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов	Часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
27	Владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации возведенных объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей без разрешения на строительство, если лица, осуществляющие строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог указанных объектов без предусмотренного частью 8 или 8.2 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, отказываются прекратить строительство, осуществить снос незаконно возведенных объектов и сооружений и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние	Часть 8.1 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
28	В случае, если для размещения объекта капитального строительства требуется подготовка документации по планировке территории, документация по планировке территории, предусматривающая размещение такого объекта в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения согласовывается с владельцем автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению	Часть 8.2 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
29	Пользователями автомобильных дорог и иным осуществляющим использование автомобильных дорог лицами соблюдаются следующие требования: 1) не загрязняется дорожное покрытие, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог; 2) не используются водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод; 3) не выполняются в границах полос отвода автомобильных дорог, в том числе на проезжей части автомобильных дорог, работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием; 4) не создаются условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения; 5) не осуществляется прогон животных через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог; 6) не повреждаются автомобильные дороги и не осуществляются иные действия, наносящие ущерб автомобильным дорогам либо создающие препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов; 7) не нарушаются другие установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами требования к ограничению использования автомобильных дорог, их полос отвода и придорожных полос	Часть 2 статьи 29 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

1	2	3	4	5
30	Соответствие построенных и реконструированных дорог требованиям технических регламентов и других нормативных документов устанавливается заключением уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Пункт 1 статьи 11 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»		
31	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту	Пункты 3-5 Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		
32	Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с Классификацией работ по содержанию автомобильных дорог	Пункты 6-10 Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		
33	Использование полос отвода осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Ст. 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
34	Не осуществляется вырубка лесных насаждений, расположенных на земельных участках в границах полос отвода автомобильных дорог Московской области, за исключением случаев, когда такая деятельность осуществляется в рамках выполнения работ по: ремонту и содержанию автомобильных дорог Московской области; строительству и реконструкции автомобильных дорог Московской области в соответствии с утвержденными проектами строительства, реконструкции, капитального ремонта таких автомобильных дорог	П. 3 ст. 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
35	Работы по содержанию автомобильных дорог и работы по ремонту автомобильных дорог проводятся в отношении автомобильных дорог, включенных в Перечни автомобильных дорог общего пользования местного значения Можайского городского округа Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 26.04.2019 № 389/23 «Об утверждении перечней автомобильных и внутриквартальных дорог общего пользования местного значения, предназначенных для решения вопросов местного значения, включаемых в состав муниципальной собственности Можайского городского округа Московской области»	Пункты 5-10 Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		
36	Организация и проведение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется Муниципальным казенным учреждением Можайского городского округа Московской области «Единый дорожно-транспортный центр» (МКУ МГО МО «ЕДТЦ») в отношении автомобильных дорог, закрепленных за ним на том или ином праве в соответствии с нормами действующего законодательства	Пункты 2-6 Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.08.2020 № 288 «О Порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»; подпункты 1, 5, 13 пункта 9 Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата заполнения проверочного листа) (подпись должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие)

* Графа «Примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

Администрация Можайского городского округа Московской области
Постановление 19.04.2022 № 1291-П

Об утверждении графика отключения горячего водоснабжения в Можайском городском округе Московской области в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), графиком плановых остановок котельных АО «ФПЛК» на профилактический ремонт в 2022 году, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить График отключения горячего водоснабжения в многоквартирных жилых домах расположенных на территории Можайского городского округа в 2022 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admmozhaysk.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Можайского городского округа
Д.В. МОРДВИНЦЕВ**

Утвержден
постановлением Администрации
Можайского городского округа
от 19.04.2022 № 1291-П

График отключения горячего водоснабжения в многоквартирных жилых домах расположенных на территории Можайского городского округа в 2022 году

138	д. Клементьево, ул. Юбилейная, д. 10	20.07.2022	02.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 1, д. Клементьево
139	д. Клементьево, ул. Юбилейная, д. 17	20.07.2022	02.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 1, д. Клементьево
140	д. Клементьево, ул. Юбилейная, д. 18	20.07.2022	02.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 1, д. Клементьево
141	д. Клементьево, ул. Юбилейная, д. 22	20.07.2022	02.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 1, д. Клементьево
142	п. Уваровка, ул. 1-я Покровская, д. 1	21.06.2022	04.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 1, п. Уваровка
143	п. Уваровка, ул. 1-я Покровская, д. 2	21.06.2022	04.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 1, п. Уваровка
144	п. Уваровка, ул. Лесная, д. 2А	01.06.2022	14.06.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная ЛПХ, п. Уваровка
145	п. Уваровка, ул. Лесная, д. 2	01.06.2022	14.06.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная ЛПХ, п. Уваровка
146	п. Уваровка, ул. Партизанская, д. 11	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
147	п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 12	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
148	п. Уваровка, ул. Партизанская, д. 13	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
149	п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 14	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
150	п. Уваровка, ул. Партизанская, д. 15	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
151	п. Уваровка, ул. Московская, д. 15	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
152	п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 18А	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
153	п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 18	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
154	п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 21	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
155	п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 23	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
156	п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 25	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
157	п. Уваровка, ул. Урицкого, д. 8	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
158	п. Уваровка, ул. Партизанская, д. 9	15.08.2022	28.08.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная № 2, п. Уваровка
159	п. Спутник, д. 10	01.06.2022	14.06.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, п. Спутник
160	п. Спутник, д. 11	01.06.2022	14.06.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, п. Спутник
161	п. Спутник, д. 12	01.06.2022	14.06.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, п. Спутник
162	п. Спутник, д. 13	01.06.2022	14.06.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, п. Спутник
163	п. Спутник, д. 14	01.06.2022	14.06.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, п. Спутник
164	п. Спутник, д. 15	01.06.2022	14.06.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, п. Спутник
165	д. Павлищево, д. 10	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
166	д. Павлищево, д. 11	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
167	д. Павлищево, д. 12	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
168	д. Павлищево, д. 13	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
169	д. Павлищево, д. 4	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
170	д. Павлищево, д. 5	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
171	д. Павлищево, д. 6	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
172	д. Павлищево, д. 7	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
173	д. Павлищево, д. 8	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
174	д. Павлищево, д. 9	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, д. Павлищево
175	с. Борисово, ул. Мурзина, д. 16	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, с. Борисово
176	с. Борисово, ул. Мурзина, д. 17	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, с. Борисово
177	с. Борисово, ул. Мурзина, д. 21	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, с. Борисово
178	с. Борисово, ул. Мурзина, д. 22	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, с. Борисово
179	с. Борисово, ул. Мурзина, д. 28	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, с. Борисово
180	с. Борисово, ул. Мурзина, д. 29	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, с. Борисово
181	с. Борисово, ул. Мурзина, д. 34	05.07.2022	19.07.2022	ООО «Можайское ЖКХ»	А О «ФПЛК»	Котельная, с. Борисово

Администрация Можайского городского округа Московской области
Постановление 25.04.2022№1411-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от 28.12.2021 № 951/63 «О бюджете Можайского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом Можайского городского округа Московской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Москов-

ской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Можайского городского округа Московской области от 24.03.2021 № 741-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области (www.admmozhaysk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Огурцова К.П.

Глава Можайского городского округа
Д.В. МОРДВИНЦЕВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 25.04.2022№1411-П

Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее – получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которые включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Можайского городского округа Московской области, и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области (далее – местный бюджет) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации программы «Формирование современной комфортной городской среды», (далее – муниципальная программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Можайского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области, бюджета Можайского городского округа Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области, – Администрация Можайского городского округа Московской области (далее – Администрация).

7. Способом отбора является запрос предложений (заявок) исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте главного распорядителя объявление о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления главного распорядителя с указанием обязательной информации, регламентированной Постановлением Правительства РФ № 1492 от 18.09.2020 г. Форма уведомления является Приложением № 9 к настоящему порядку.

9. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:
не менее 52,5% - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);
не более 47,5% - субсидия из бюджетов Московской области и местного бюджета в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области № 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в том числе:

83,00% - средства бюджета Московской области,
17,00% - средства бюджета муниципального образования;
10. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):
2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;
6-9-этажные многоквартирные дома – 1300 000 руб.;
10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется по фактической стоимости за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, возмещение осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

11. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными видами работ согласованными Советом многоквартирного дома или собственниками помещений в данном многоквартирном доме в соответствии с рекомендованными Госпрограммой.

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ (рекомендованные Госпрограммой)
1	Ремонт групп входных	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) Устройство козырька (при отсутствии) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов Установка энергосберегающих светильников Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками

- 1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2,
 - 2) справок о стоимости работ по форме КС-3.
- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
 - наличие материалов фотофиксации с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации, выполненных работ по ремонту подъездов в МКД;
 - наличии положительного заключения, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;
 - наличие договора, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.
 - наличие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Можайского городского округа Московской области).
 - отсутствие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Можайского городского округа);
 - решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

18. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:
- несоответствие получателя субсидии критериям отбора.
 - непредставление (предоставление не в полном объеме и с нарушением сроков) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.
 - наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области ранее предоставленной субсидии.
 - предоставление недостоверной информации.
 - недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в текущем финансовом году на предоставление субсидии от бюджета Московской области, а так же с учётом финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета Можайского городского округа.
- Отзыв предложений (заявок) участниками отбора осуществляется путем направления в адрес Администрации Можайского городского округа информационного письма с указанием причины отзыва.

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверяющих печатью.

Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств, является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а так же включение в соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые настоящим порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в части средств местного бюджета - в срок не позднее 10 рабочих дней с принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов о предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течение четырнадцати дней с момента предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Можайского городского округа Московской области в соответствии с настоящим Порядком, составленный по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

22. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств Можайского городского округа Московской области, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, при необходимости, запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

Государственная жилищная инспекция по заявке Администрации проводит проверку состояния подъездов, в которых завершён ремонт, в рабочем порядке, независимо от факта обращения управляющей организацией за субсидией. По результатам проверки в Администрацию предоставляется акт осмотра подъездов в многоквартирном доме после завершения их ремонта.

23. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключёнными Соглашениями, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

24. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Требования.

25. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии), Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов не перечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,
- субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органа муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

27. Получатель субсидии обязан обеспечивать соблюдение графика выполнения мероприятий по достижению значений показателей результативности (результатов) использования субсидий, установленного в соответствии с пунктом 3.2.2 приложения 1 к настоящему Порядку.

28. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 приложения 1 к настоящему Порядку.»

29. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю бюджетных средств отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах в соответствии с пунктом 3.2.4 приложения 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

«__» _____ 2022 г.

Муниципальное образование _____ Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году субсидии из бюджета _____ (наименование муниципального образования Московской области) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Обязательным условием предоставления субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а так же в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые настоящим порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1.5. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», утвержденным _____

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

(далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1.-3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1.-3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2022 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:	Получатель субсидии:
Юридический адрес: _____ _____	Юридический адрес: _____ _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
ИНН _____ / КПП _____	ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____	ОКПО _____
Банковские реквизиты: _____ _____	Банковские реквизиты: _____ _____
Банк: _____	Банк: _____
ОКВЭД _____	ОКВЭД _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
ОГРН _____	ОГРН _____
Код администратора дохода _____	Код администратора дохода _____
КБК _____	КБК _____
_____ / _____	_____ / _____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению от «__» _____ 2022 г. № _____

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников гр.7*52,5% (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7 - гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X					X	X	

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы)
(подпись)
Главный бухгалтер _____
МП _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы)
(подпись)
Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области (наименование муниципального образования)
Руководитель муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
МП _____ (подпись)
Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2
к Соглашению от «__» _____ 2022 № _____

ОТЧЕТ
о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области
				за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области

Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах				
--	--	--	--	--

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)
Приложение № 2 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.	В _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
-------------------------------	---

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование: _____
Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: _____
- фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и Подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Договор получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия договора на ... л., в 1 экз.
15	Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица).	Оригинал на в 1 экз.
16	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... в 1 экз.
17	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия заключения на ... л., в 1 экз.
18	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД с подписанным актом приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия договора на ... л., в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):
_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Приложение 6 к Порядку
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. _____

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

Приложение 3 к Порядку
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2022 г.	В _____ <small>(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)</small>
------------------------------	---

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии _____ (наименование организации- претендента на получение субсидии) в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. _____

Приложение 4 к Порядку
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 2022 г.	В _____ <small>(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)</small>
------------------------------	---

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. _____

Приложение №5 к Порядку
УТВЕРЖДЕНА распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 27.01.2022 № 32-РВ

Акт обследования № ____ объекта государственной программы Московской области «_____»
(наименование государственной программы Московской области)

_____ «___» _____ 2022 г.
(наименование муниципального образования)

В ходе обследования объекта государственной программы Московской области _____ (наименование государственной программы Московской области)

комиссией в составе:
Представитель Муниципального образования _____
(должность, фамилия, инициалы)

Представитель ГБУ МО «УТНКР» _____
(должность, фамилия, инициалы)

установлено:
Наименование объекта, вид проводимых работ: _____
Адрес объекта: _____
Муниципальный заказчик: _____
Подрядчик: _____
Основание проведения работ - муниципальный контракт № _____ от «___» _____ 202_
Период выполнения работ: _____
Состояние объекта: _____

Замечания: _____

Подпись лица (лиц) проводивших осмотр

_____ (должность)	_____ (подпись) ФИО	_____
_____ (должность)	_____ (подпись) ФИО	_____
_____ (должность)	_____ (подпись) ФИО	_____

Исх. № ____ от _____ 2022 г.	В _____ <small>(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)</small>
------------------------------	---

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. _____

Приложение № 7 к Порядку
УТВЕРЖДЕНА распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 27.01.2022 № 32-РВ

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № ____ многоквартирного дома по адресу: _____ от «___» _____ 2022

Комиссия в составе:
- представитель Администрации _____ (наименование муниципального образования Московской области) Московской области _____ (должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____ (должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____ (наименование организации, ИНН)

_____ (должность, ФИО представителя) провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № ____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Администрации муниципального образования _____ (_____)
(подпись) М.П. (ФИО)

Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель управляющей организации _____ (_____)
(подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:
Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического Надзора капитального ремонта _____»
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная Инспекция Московской области _____»
(подпись) М.П. (ФИО)

Приложение № 8 к Порядку

Справка-расчет № ____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7-52,5% (в рублях))	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9+гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____	_____	_____
(наименование организации-получателя субсидии)	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Главный бухгалтер _____	_____	_____
МП _____	(наименование организации-получателя субсидии)	(фамилия, инициалы)
(подпись)		
Расчет проверен муниципальным образованием _____	_____	_____
Московской области	(наименование муниципального образования Московской области)	
Руководитель муниципального образования _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	_____	_____
МП _____	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель (от муниципального образования) _____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 9 к Порядку

Объявление о проведении отбора получателей предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Можайского городского округа Московской области в 2022 г.

В соответствии с постановлением Администрации Можайского городского округа от _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Можайского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

Организатор конкурса – Администрация Можайского городского округа Московской области.
Место нахождения: 143200, Московская область, г.Можайск, ул. Московская, д. 15.
Почтовый адрес: 143200, Московская область, г.Можайск, ул. Московская, д. 15.; адрес электронной почты: gua6@yandex.ru.
Номер контактного телефона: 8 (49638) 23-236
Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.
Заявки на участие в отборе принимаются Отделом коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа Московской области, уполномоченным на осуществление от имени администрации Можайского городского округа Московской области по организационно-техническому обеспечению проведения отбора **юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение** субсидии. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом объявления и прекращается в сроки, указанные в объявлении.

Дата начала подачи заявок: с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа, а также на едином портале бюджетной системы РФ.
Дата окончания подачи заявок: 01 декабря 2022 года.
Получатели субсидии, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, считаются отказавшимися от получения субсидии.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется на основании письменного обращения организации в адрес Администрации, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные организацией в Администрацию по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения организации.

Организация, претендующая на субсидию, не может внести изменения в заявку. В случае необходимости внесения изменений, организация, претендующая на получение субсидии, отзывает ранее поданную заявку и направляет новую, которая соответствует требованиям, указанным в Порядке, утверждённом постановлением Администрации Можайского городского округа от _____.

Размер субсидии: 12 999 400 (Двенадцать миллионов девятьсот девяносто девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Цель субсидии: реализация подпрограммы создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах в частности ремонт подъездов многоквартирных жилых домов на территории Можайского городского округа Московской области.
Срок реализации: 2022 год.

Территория реализации: Можайский городской округ Московской области.

Срок, место и порядок предоставления заявки на участие в отборе:
Прошита, пронумерованная и заверенная уполномоченным лицом заявка на участие в конкурсе предоставляется в Отдел коммунального хозяйства администрации Можайского городского округа Московской области, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00, до даты окончания срока подачи заявок.
Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна.

Порядок предоставления документации по проведению открытого отбора: путем личного вручения документации контактному лицу, по указанному адресу, в указанное время.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора производится по адресу: Московской области, по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15, 4 этаж, каб.411, Отдел коммунального хозяйства, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00); пятница с 8.00 до 13.00. Контактное лицо: Никитина Наталья Александровна, тел. 8 (496) 38-23-236; адрес электронной почты: gua6@yandex.ru., начиная с первого дня, следующего за датой опубликования настоящего объявления на сайте Администрации Можайского городского округа, а также на едином портале бюджетной системы РФ и заканчивая 31.12.2022 г.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главный распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией по отбору положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения. Победитель отбора в течение трёх рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта соглашения представляет в Администрацию соглашение, подписанное со своей стороны, (в 2-х экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии). В случае, если в указанные сроки в адрес Администрации оформленное соглашение не поступило, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты окончания приёма соглашения, вручает победителю отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

Файлы для скачивания:

- Приложение 1: Форма Заявки на участие в конкурсе.
- Приложение 2: Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация Можайского городского округа Московской области

Постановление 25.04.2022№1412-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Можайского городского округа Московской области от 14.10.2021 № 3404-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Можайского городского округа Московской области», протоколом заочного голосования Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 10.03.2022 № 2, Уставом Можайского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте Администрации Можайского городского округа Московской области www.admnozhaysk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Московской области Сперанского А.А.

**Глава Можайского городского округа
Д.В. МОРДВИНЦЕВ**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Можайского городского округа
Московской области
от 25.04.2022 № 1412-П*

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов»

Оглавление

1. Предмет регулирования Административного регламента	3
2. Круг заявителей	.....4
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	.....4
3. Наименование муниципальной услуги	.....4
4. Организация, предоставляющая муниципальную услугу	.....4
5. Результат предоставления муниципальной услуги	.....5
6. Срок предоставления муниципальной услуги	.....7
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	.....7
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	.....7
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	.....9
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги	.....10
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания	.....11
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги	.....11
13. Срок регистрации запроса	.....11
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги	.....11
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги	.....12
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	.....12
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	.....13
17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги	.....13
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя	.....16
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги	.....16
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	.....17
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками МФЦ положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	.....17
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги	.....17
22. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	.....18
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	.....18
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ	.....19
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	.....19
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	.....19
Приложение 1. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	.....21

Приложение 2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги	.....23
Приложение 3. Форма запроса	.....25
Приложение 4. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги	.....27
Приложение 5. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	.....30
Приложение 6. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги	.....31
Приложение 7. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги	.....33

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее – муниципальная услуга) Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа (далее – МФЦ).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Можайского городского округа Московской области (далее – Администрация), МФЦ, а также их должностных лиц, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Модуль МФЦ ЕИС МО.

1.3.2. **ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (далее – **сеть Интернет**) по адресу: **www.gosuslugi.ru**.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. МФЦ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Министерства порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование ре-

шений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. По адресам электронной почты, размещенным на официальном сайте Министерства.

25.4.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.5. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

Приложение 1

к Административному регламенту

Форма

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке МФЦ)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии)

физического лица)

В соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа «___» _____ 2022 года № _____ (далее – Административный регламент) Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа (далее – МФЦ) рассмотрело запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в МФЦ с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченный работник МФЦ) (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 2

к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил ор-

ганизации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

8. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

9. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

10. Постановление Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

11. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

12. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

13. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

14. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

15. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение 3

к Административному регламенту

Форма запроса

В _____
(указать полное наименование МФЦ)
от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) заявителя)
_____ (ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
_____ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» и выдать мне (выбрать нужное):

_____ 1

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Заявитель (представитель заявителя)	Подпись	Расшифровка
-------------------------------------	---------	-------------

Дата

«___» _____ 202__

Приложение 4

к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

К а т е г о р и я документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем		
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса

1 При подаче запроса посредством РПГУ заявитель указывает в электронной форме запроса результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 5 Административного регламента, за которым он обращается.

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Предоставляется электронный образ документа
Выписка из ЕГРН на жилое помещение	Выписка из ЕГРН на жилое помещение	Предоставляется электронный образ документа
Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещения (в случае, если сведения отсутствуют в ЕГРН)	Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещения (договоры дарения, купли-продажи, свидетельства о праве собственности и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации)	Предоставляется электронный образ документа
Документы о регистрации граждан и снятии их с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания	Документы, выданные органами регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, о регистрации граждан и снятии их с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (в случае, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность)	Предоставляется электронный образ документа
Документы о регистрации смерти	Документы, выданные органами записи актов гражданского состояния или компетентными органами иностранного государства, о регистрации смерти умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа
Документ, подтверждающий родственные отношения	Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим собственником жилого помещения или лицом, имевшим регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа
Справка об открытии наследственного дела	Справка об открытии наследственного дела в отношении умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти	Предоставляется электронный образ документа

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке МФЦ)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Можайского городского округа «___» _____ 2022 года № (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченный работник МФЦ)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 6
к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), юридическое лицо	Собственник жилого помещения в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента, бывший собственник жилого помещения (в период действия права собственности на жилое помещение) в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента
2.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Лица, имеющие действующую регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в жилых помещениях, в соответствии с подпунктами 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента
3.		Лица, ранее зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в жилых помещениях (в соответствии с подпунктами 2.2.5 и 2.2.6 пункта 2.2 Административного регламента)
4.		Лица, являющиеся родственниками, вступающие в наследство умершего собственника или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти, в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления Муниципальной услуги
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), юридическое лицо	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства), юридическое лицо	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента
3.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Административного регламента
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Административного регламента
5.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.5 пункта 17.1 Административного регламента

Приложение 7
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административных действий (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Р П Г У / МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ / ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрации запроса или принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	15 минут	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Работник МФЦ проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований работник МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае, если такие основания отсутствуют, работник МФЦ регистрирует запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, ВИС
2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ВИС	Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Работник МФЦ на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС/Модуле МФЦ ЕИС ОУ проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС/Модуле МФЦ ЕИС ОУ
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченный работник МФЦ рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику МФЦ для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок, указанный в пункте 6.1 Административного регламента, составляет 1 (Один) рабочий день со дня регистрации запроса в МФЦ. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МФЦ / ВИС / РПГУ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Работник МФЦ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, Личном кабинете на РПГУ

Муниципальное образование Можайский городской округ Московской области Российской Федерации в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации информирует граждан о возможном предоставлении в собственность:

– земельного участка площадью 1200 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Можайский городской округ, д. Лыткино, категория земель – «земли населенных пунктов», с видом разрешенного использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Заявление может быть подано в Администрацию Можайского городского округа Московской области посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах», цель обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 30.04.2022 в 9.00.

Дата и время окончания приема заявлений – 30.05.2022 в 17.00.

Дата подведения итогов: 30.05.2022 в 17.10.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, дом 15, каб. № 308, в приемные дни (понедельник, четверг) с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00) местного времени. Телефон для справок: 8 (49638) 23-512.

Глава Можайского городского округа Московской области
Постановление 28.04.2022 № 40-ПГ

Об организации обеспечения безопасности граждан и участников при проведении культурно-массового мероприятия «Шоу на роликовых коньках в постановке Татьяны Навки и Петра Чернышева» 3 мая 2022 года

В целях организации обеспечения безопасности граждан и участников при проведении культурно-массового мероприятия «Шоу на роликовых коньках в постановке Татьяны Навки и Петра Чернышева» 3 мая 2022 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить местом проведения культурно-массового мероприятия «Шоу на роликовых коньках в постановке Татьяны Навки и Петра Чернышева» 3 мая 2022 года Губернаторскую площадь города Можайска.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение культурно-массового мероприятия «Шоу на роликовых коньках в постановке Татьяны Навки и Петра Чернышева» 3 мая 2022 года заместителя Главы Администрации Можайского городского округа Заболотную Е.С.

3. Заместителю Главы Администрации Можайского городского округа Азаренковой М.Г.:

1) организовать проверку готовности сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации последствий возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов и оказания неотложной медицинской помощи пострадавшим в случае их совершения;

2) совместно с Отделом МВД по Можайскому городскому округу и Можайским пожарно-спасательным гарнизоном принять необходимые меры по обеспечению безопасности граждан, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности мест массового пребывания людей при проведении культурно-массового мероприятия «Шоу на роликовых коньках в постановке Татьяны Навки и Петра Чернышева» 3 мая 2022 года.

4. Исполняющему обязанности начальника отдела по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической деятельности Управления делами Администрации Можайского городского округа Солдатенкову А.К.:

1) организовать дежурство эвакуатора с 14.00 часов до 17.00 часов 3 мая 2022 года. Место дислокации определить по согласованию с ОГИБДЦ Отдела МВД России по Можайскому городскому округу;

2) обеспечить возможность размещения и сохранности эвакуируемого транспорта на асфальтированной площадке, расположенной возле здания МосОблЕИРЦ (улица Московская, д. 15 А).

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Можайская ЦРБ» Голубятникову В.Б. организовать медицинское обеспечение и оказание экстренной медицинской помощи в местах организованного массового пребывания людей на праздничных мероприятиях;

Глава Можайского городского округа
Д.В. МОРДВИНЦЕВ

НОВАЯ ЖИЗНЬ

Главный редактор
Морсикаева Э.И.

Подписной индекс: П 5053
Адрес редакции, издателя:
Адрес редакции: 143302,
Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 3.

Учредители: ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агентство Московской области», Администрация Можайского городского округа, ГАУ «Редакционно-информационный центр Московской области».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИН®ТУ50-02854 от 26 ноября 2019 года.

корреспонденты.....24-126
.....22-274
отделрекламы.....20-640
код города8 (49638)

Прием объявлений:
ул. Красных партизан, 21.
E-mail: NL-rek@minpech.ru

Для писем:
newlive@minpech.ru

Перепечатка допускается только с письменного согласия редакции. Редакция знакомится с письмами, не вступая в переписку, оставляя за собой право на правку. Авторы публикаций несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Материалы, отмеченные значком ©, публикуются на правах рекламы. Ответственность за содержание рекламы редакция не несет.

Газета отпечатана в ООО «Типография «КП - Москва».

Адрес: 141407, МО, г.Химки, Нагорное ш., д.2, корп.9, пом. А.

Объем 5 печ. л., печать офсет. Заказ №1884-1

Срок подписания в печать по графику: 13.10, 29.04.2022 г.

фактически: 13.10, 29.04.2022 г.

Еженедельный тираж 1000 экз.

ISSN 2222-9086



9 772222 908006